

## LES PHASES DU BILAN DE COMPETENCES

Le tableau ci-dessus présente les phases du bilan de compétences ainsi que les entretiens, les durées, les contenus et les outils. La législation fixe la durée maximale du bilan, ainsi que ses phases et son contenu. La durée totale du bilan, sa planification (généralement sur 2 et 4 mois), la durée de chacune des phases, le nombre d'entretiens, les activités menées en parallèle par le bénéficiaires (recherches,...) et les outils utilisés sont sous la responsabilité du prestataire de BC dans la mesure où la réglementation est scrupuleusement respectée.

PHASES	NOMBRE D'ENTRETIENS	DUREES	CONTENU	METHODES/ OUTILS
<b>ENTRETIEN PREALABLE</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accueillir le demandeur</li> <li>2. Présenter la démarche</li> <li>3. Répondre aux exigences administratives</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretien d'accueil</li> <li>• Documentation de présentation du BC</li> <li>• Formulaires administratifs</li> </ul>
<b>PHASE PRELIMINAIRE</b>	Entretien n°1	2 H	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyser le contexte de la demande.</li> <li>2. Clarifier les besoins et les attentes.</li> <li>3. Informer du déroulement du bilan.</li> <li>4. Valider l'engagement dans la démarche</li> <li>5. Retour sur le passé</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail personnel du bénéficiaire</li> <li>• Entretien d'histoire de vie</li> <li>• Documentation de présentation du BC</li> <li>• Formulaires administratifs</li> </ul>
<b>PHASE D'INVESTIGATION</b>  <i>Le parcours / les compétences (CE QUE J'AI FAIT / CE QUE JE SAIS)</i>	Entretien n°2 Entretien n°3	5 H	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyser vos parcours: professionnel, de formation, extra-professionnel</li> <li>2. Faire émerger et nommer vos compétences.</li> <li>3. Elaborer l'inventaire de vos compétences.</li> <li>4. Identifier vos aptitudes.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail personnel du bénéficiaire</li> <li>• Historique du parcours de formation</li> <li>• Historique du parcours professionnel</li> <li>• Relevé des compétences professionnelles et extra -professionnelle</li> <li>• Entretien d'exploration et d'analyse</li> </ul>
<b>PHASE D'INVESTIGATION</b>  <i>Le profil de personnalité (CE QUE JE SUIS)</i>	Entretien n°4 Entretien n°5	6 H	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définir votre profil de personnalité.</li> <li>2. Présenter la dynamique des fonctions psychiques.</li> <li>3. Comparer l'image de soi à celle perçue par les proches.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail personnel de préparation du bénéficiaire</li> <li>• Tests de personnalité (valeurs, qualités, relation aux autres..)</li> <li>• Tests d'aptitudes intellectuelles</li> <li>• Entretien d'exploration et d'analyse</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>PHASE D'INVESTIGATION</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Les aspirations / les pistes professionnelles (CE QUE J'AIMERAIS FAIRE)</i></p>	<p>Entretien n°6 Entretien n°7 Entretien n°8</p>	<p style="text-align: center;">6H</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifier vos centres d'intérêt.</li> <li>2. Identifier vos valeurs et vos motivations.</li> <li>3. Identifier vos univers professionnels préférés.</li> <li>4. Repérer vos compétences transférables.</li> <li>5. Identifier des pistes de métiers/formations.</li> <li>6. Enquêtes sur le terrain après des professionnels</li> <li>7. Faire émerger des projets</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail personnel du bénéficiaire</li> <li>• Tests des intérêts, valeurs, motivations au travail</li> <li>• Tests d'orientation professionnelle</li> <li>• Recherche documentaire sur les métiers et les formations</li> <li>• Enquête métier auprès de professionnels</li> <li>• Entretien d'exploration et d'analyse</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>PHASE DE CONCLUSION</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(CE QUE JE VAIS FAIRE)</i></p>	<p>Entretien n°9 Entretien n° 10</p>	<p style="text-align: center;">5H</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Récapituler les résultats de la phase d'investigation.</li> <li>2. Valider le(s) projet(s).</li> <li>3. Identifier facteurs favorables, freins, écarts à combler solutions.</li> <li>4. Définir les plans d'action et les étapes.</li> <li>5. Présenter le document de synthèse</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail personnel de du bénéficiaire</li> <li>• Synthèse générale de la phase d'investigation</li> <li>• Portefeuille de compétences</li> <li>• Outil d'accompagnement au choix du projet</li> <li>• Plan d'action pour la mise en œuvre du projet</li> <li>• Document de synthèse du bilan</li> <li>• Entretien d'exploration et d'analyse</li> <li>• Entretien de fin de bilan</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SUIVI A 6 MOIS</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Entretien de face à face et/ou téléphonique</i></p>		<p style="text-align: center;"><i>Accompagner la mise en œuvre du plan d'action</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Entretien de suivi</i></li> <li>• <i>Rapport de suivi</i></li> </ul>